

ログイン情報カードの使い方

【1】

管理メニュー



生徒一覧



【2】

必要に応じて絞り込み、
対象生徒にチェックを入れます。



【3】

「選択した生徒の…」を押し、
「ログイン情報」を選びます。



【4】

生徒のログイン時に必要な情報
(塾 ID、会員番号、パスワード) が
カード形式で表示されます。

PDF フォーマットですので、
印刷して配布することが可能です。

