

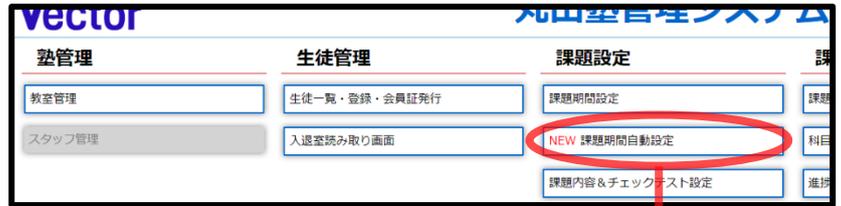
## 課題期間自動設定の使い方

【1】

管理メニュー



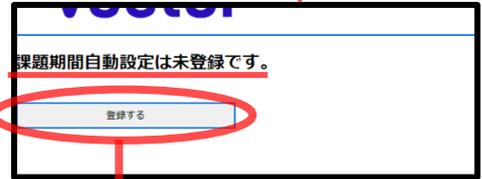
課題期間自動設定



【2】

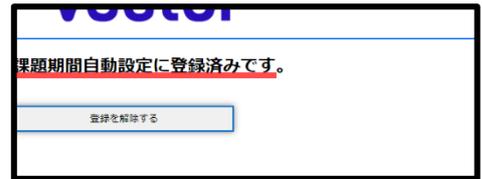
「課題期間自動設定は未登録です。」と表示されたら、

**登録する**を押す。



【3】

「課題期間自動設定に登録済みです。」と表示されたら設定完了。



【4】

管理メニュー



課題内容・チェックテスト設定

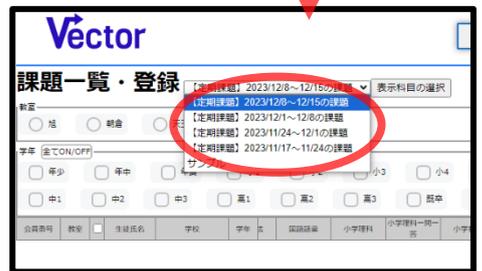
課題一覧・登録ページに

「【定期課題】…」とついた課題期間が現れる。

1か月先までの課題期間が順次自動で追加されていく。

※生徒画面では「【定期課題】」の文字はなく、

「2023/11/17～11/24の課題」などと表示される。



【5】

管理メニュー



課題期間設定

「【定期課題】…」は課題期間設定ページにも表示され、

手動で編集・削除も可能。



課題期間名	予備開始	予備開始	予備開始	予備開始	生徒へのメッセージ	保護者メール	登録済み生徒数	操作
【定期課題】 2023/12/8～12/15の課題	11/30日	12/8日	12/15日	12/22日		しない	0名	編集   削除
【定期課題】 2023/12/1～12/8の課題	11/30日	12/1日	12/8日	12/15日		しない	0名	編集   削除
【定期課題】 2023/11/24～12/1の課題	11/30日	11/24日	12/1日	12/8日		しない	0名	編集   削除
【定期課題】 2023/11/17～11/24の課題	11/30日	11/17日	11/24日	12/1日		しない	0名	編集   削除
サンプル	11/1日	11/1日	11/30日	11/30日		しない	0名	編集   削除

【6】

**登録を解除する**を押すとそれ以降、新たな課題期間は追加されない。

すでに追加された「【定期課題】…」はそのまま残る。

