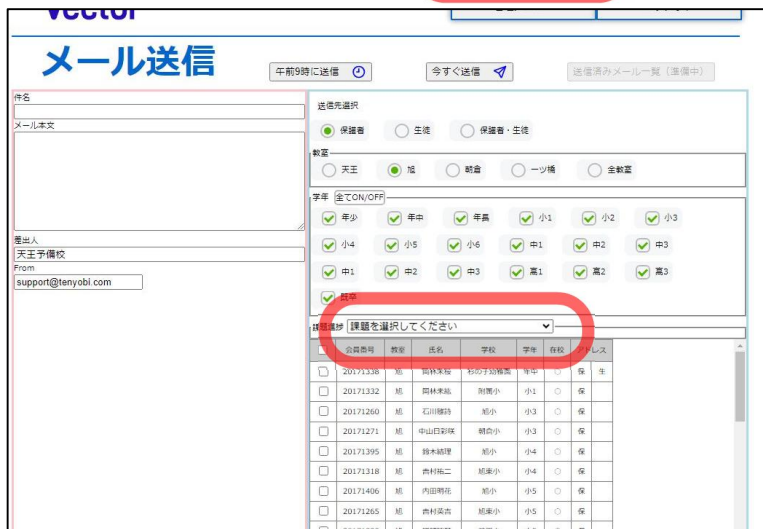


課題進捗率で選ぶ方法（一斉メール送信）

管理メニューから、
一斉メール（課題進捗で選ぶ機能つき）を選択します。



対象とする課題を選びます。



その課題が出されている生徒が
全員表示されます。

※ここで全選択すれば、この課題の対象生徒
にだけメールを送信できます。



課題進捗%で絞り込みます。



チェックを入れてメールを送信します。
(右の例では進捗率60%以上の生徒に送信します)

